

北京理工大学论文查重及评阅系统

学生简易操作手册

目录

- 第 1 部分 学生核心功能模块.....2
 - 1.1 学生登录和用户设置.....3
 - 1.2 提交毕业设计文档.....4
 - 1.2.1 修改题目.....4
 - 1.2.2 提交毕业论文.....4
 - 1.3 提交盲审版毕业设计文档.....6
 - 1.4 查看评阅成绩以及导出评阅意见书.....6
 - 1.4.1 查看评阅成绩.....6
 - 1.4.2 导出评阅意见书.....6
 - 1.5 最终版论文提交.....7

第 1 部分 学生核心功能模块

“学生”角色的核心功能模块主要包括以下内容：

- 1 登录系统和用户设置
- 2 修改题目
- 3 提交毕业论文
- 4 提交盲审版论文
- 5 查看评阅成绩&导出评阅意见书
- 6 提交最终版论文

1.1 学生登录和用户设置

★第1步：“综合教务系统->实践环节->论文查重模块->论文查重及评阅系统”

或 <http://bit.co.cnki.net/>，采用统一身份认证方式登录（无需登录 VPN）



The image shows the login page of the Beijing Institute of Technology (BIT). At the top is the university's logo and name in Chinese and English. Below is a section titled "统一身份认证登录" (Unified Identity Authentication Login). It contains input fields for "用户名" (Username) with the placeholder "学号或工号" (Student ID or Employee ID) and "密码" (Password). There is a checkbox for "七天保持登录状态" (Keep login state for 7 days) and a green "登录" (Login) button. At the bottom, there are links for "忘记密码?" (Forgot password?) and "注册激活" (Register and activate).

首次登录需要修改密码，该密码并非统一认证登陆的密码，是您可以从校外网址访问毕设系统的登录密码（初始密码即为您统一认证用户名）；



The image shows a "登录保护" (Login Protection) dialog box. It contains a "修改密码" (Change Password) section with three input fields: "原密码" (Original Password), "新密码" (New Password), and "确认新密码" (Confirm New Password). Each field has a "请输入" (Please enter) placeholder and a visibility toggle icon. Below the fields is a "确定" (Confirm) button. At the bottom, there is contact information: "联系电话: 010-62000022" and "EMAIL: wcl@bnu.edu.cn".

第二种登录方式：校外登录网址

(<http://bit.co.cnki.net/Login.html?dp=bit&r=1589420112157&cas=1>)



The image shows an external login page. At the top, there are two tabs: "账号密码登录" (Account and Password Login) and "已绑定微信登录" (Already Bound WeChat Login). Below the tabs are input fields for "请输入用户名" (Please enter username) and "输入密码" (Enter password). There is a section for "账号类型" (Account Type) with radio buttons for "管理员" (Administrator), "教师" (Teacher), and "学生" (Student), where "学生" is selected and highlighted with a red box. Below this is a field for "请输入验证码" (Please enter verification code) with a CAPTCHA image showing "Ebe4y". At the bottom is a blue "登录" (Login) button and a link for "忘记密码?" (Forgot password?).

选择“学生”角色，此处密码即为您首次登录是让您更改的密码。

1.2 提交毕业设计文档

此处论文为学生自检的论文稿。

1.2.1 修改题目

如果学生在论文写作过程中修改过论文题目，请在上传论文之前务必在系统中修改论文题目，使系统内的题目与论文题目一致。具体操作如下：

★第1步：让指导教师或者教学干事给予自己“允许修改”权限；

★第2步：点击首页“查看详情”；



★第3步：点击“修改”进行题目修改；



1.2.2 提交毕业论文

★第1步：选择“过程文档管理-提交毕业设计（论文）”打开页面，或者在学生首页的“毕业设计（论文）”栏的“查看详情”打开页面



★第2步：点击“提交文档”，输入关键词等内容，添加待上传的毕设（论文）文档，选择是否添加附件或其他内容（比如网址链接等），进行提交（提交后审核前，学生可以进行修改）

为了规范论文命名格式，请上传论文时文件命名为论文名称，以便于系统更好解析从而保证检测报告单上的文献名称和论文名称相对应。



*若有需要随同毕业设计（论文）文档一起提交的网址链接、网盘地址等信息，建议在“其他”栏输入内容，并一并提交



检测论文处的附件功能并不是要学生把论文传到此处，而是有些特殊专业除了论文之外还需要提供一些其他材料供指导教师查看所用。所以论文一定要传到检测处!!!

★第3步：根据审核、检测情况进行后续操作

*目前学校设置的第一、二次检测模式为学生自检，“上传即检测”，

该模式下：学生提交检测的论文，无须指导教师进行确认或者审核，即可进入系统检测程序。

- 如果未开启时间控制，论文上传成功立即进行检测。
- 如果开启了时间控制，系统将在截止时间到期后开始检测最新提交的那一篇；截止时间

到期前，学生可以多次提交修改版本。

● 已经出具检测结果的不可再被修改或退回

1.3 提交盲审版毕业设计文档

★第1步：选择“过程文档管理-提交毕业设计（论文）盲审版”打开页面；

★第2步：点击“提交文档”（论文需要去除封面、原创性说明、致谢等）

★第3步：根据审核情况进行后续操作

对于学生论文中有可能存在的指导教师姓名和学生姓名系统会给出初步判断，显示为“论文可能含有学生姓名；论文可能含有教师姓名”，此时在老师审核之前重新修改提交（论文需要去除封面、原创性说明、致谢等）

指导教师审核通过后，盲审稿会出具检测结果。

学生

首页管理 >

选题分析 >

师生双选管理 >

过程文档管理 >

提交开题报告

提交中期检查

提交指导记录

提交外文译文和原件

提交文献综述

提交毕业设计（论文）

提交毕业设计(论文)盲审版

提交毕业设计(论文)盲审版

题目基本信息

题目：测试题目 查看详情

展开

学生论文列表

	文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	是否盲审稿 论文可能含有学生姓名；论文可能含有教师姓名；	写作检查	格式检查	审核状态	操作
1	2015.6.11	宋晓学生	2021-05-07 18:02:04	毕业设计(论文)盲审版 (2021/5/6 15:36:00--2021/5/27 15:36:00)	等待检测中		未开通功能	未开通功能	等待指导教师审核	查看详情 修改 历史记录

1.4 查看评阅成绩以及导出评阅意见书

1.4.1 查看评阅成绩

★第1步：选择“评审答辩和成绩管理-查看成绩”打开页面；

★第2步：查看评阅成绩和意见

学生

首页管理 >

选题分析 >

过程文档管理 >

评审答辩和成绩管理 >

查看成绩

1.4.2 导出评阅意见书

在“首页”可以进行评阅意见书的导出和下载

学生

首页管理

选题分析

过程文档管理

评审答辩和成绩管理

用户设置

首页

通知公告

毕业论文: 未提交

毕业论文最终版: 无需提交

论文盲审版: 已提交 等待指导教师审核

我的成绩

总成绩: D(0) 查看详情

指导成绩 等待录入

第二评阅成绩 等待录入

评阅专家成绩 C(69.5)

答辩成绩 等待录入

导出文档

您所在学校目前已配置的过程文档有: 评阅专家评阅意见书

扫一扫关注微信, 在导出任务处理完成后, 系统将会按照您的设定给您发送提醒

导出文档的下载有效期是96个小时(以处理完成时间开始计算), 请在文档导出处理成功后及时下载, 过期后需要重新生成导出文档后才能下载

导出全部过程文档

支持导出已配置的全部过程文档、提交的毕业论文、附件、有权限查看的检测报告单

导出已配置的文档

支持选择某一种已配置的过程文档导出(配置导出模板的内容; 若需要下载毕业论文、附件、有权限查看的报告单等, 请使用“导出全部过程文档”功能)

下载已导出的文档

选择导出文档后, 需要等待系统后台进行导出, 导出完成后点击“下载”可将导出的文档下载到本地

1.5 最终版论文提交

在评审环节结束后, 若无修改, 需要将盲审稿加上封面致谢等信息作为最终版论文上传系统。

★第1步: 选择“过程文档管理-提交毕业设计(论文)最终版”打开页面;

★第2步: 点击“提交文档”进行论文提交(只有教学干事赋予权限才有提交入口)

学生

首页管理

选题分析

过程文档管理

提交毕业设计(论文)

提交毕业设计(论文)盲审版

提交毕业设计(论文)最终版

首页

通知公告

提交毕业设计(论文)最终版

题目基本信息

题目: 测试题目 查看详情

展开

学生论文列表

文件名称	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	校内互检	审核状态	操作
			(毕业论文最终版)		-	-	-		提交文档

*目前学校设置的最终版检测模式为“指导教师‘审核通过’后立即检测”,

※ 该模式下: 学生提交检测的论文, 需要指导教师经过“审核通过”后, 才能进入系统检测程序检测。(需要指导教师在系统上进行审核操作, 并且审核结果是“审核通过”)

※ 如果开启了时间控制, 审核通过后将立即进行检测, 不再等待时间到期

※ 已经出具检测结果的不可再被修改或退回, 若学生需要新增提交和检测机会, 只能新增次数