

北京理工大学论文查重及评阅系统

评阅专家简易操作手册

1.1 评阅专家登录和用户设置

★第1步：<http://bit.co.cnki.net/>，采用统一身份认证方式登录（无需登录VPN）



首次登录需要修改密码，该密码并非统一认证登陆的密码，是您可以从校外网址访问毕设系统的登录密码（初始密码即为您统一认证用户名）；



第二种登录方式：校外登录网址

(<http://bit.co.cnki.net/Login.html?dp=bit&r=1589420112157&cas=1>)

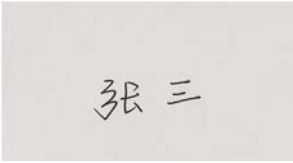


选择“教师”角色，此处密码即为您首次登录是让您更改的密码。

★第2步：选择学年，选择“评阅专家”角色进入系统

1.2 电子签名上传

★第1步：把名字写在白纸上，拍照；



★第2步：进入“大学生毕业设计（论文）管理系统”，“个人信息维护”界面；

★第3步：在系统中点击上传制作完成的签名章；

个人信息维护

毕业院校：不超过50个字符

所学专业：不超过50个字符

学历：请选择

学位：请选择

职称：请选择

职务：不超过50个字符

教师所在单位：不超过50个字符

教师所在教研室：请选择

邮箱：不超过50个字符

教师类型：☒ 专职教师 ☐ 兼职教师

主讲课程：不超过100个字符

学术专长：不超过100个字符

实践方面专长：不超过100个字符

电子签名：☒ 启用 ☐ 禁用并上传签名图片成功后，将在配置好“签名导出”的导出文档相应位置显示已上传的签名图片：[去上传](#)

[点击上传电子签名](#)

针对拍照背景发黑的情况处理方法见最后面方法一、二、三

1.3 评阅学生

★第1步：选择“评审答辩和成绩管理-评阅学生”打开页面；

评审教师

课题目： 评阅成绩：全部 查询

导出Excel表格

	学生姓名 (学号)	课题目	指导教师姓名 (教师)	职称	评审教师成绩	我的评分	权重	操作
1	刘国平(201800001)	测试论文题目	宋洪(201800001)		等待录入	等待录入	查看权重	查看详情

★第2步：在列表页面对被分配的学生进行“查看详情”操作；

★第3步：评阅专家进行成绩与评语录入，“提交”完成评阅

1.4 第二评阅

如果在首次评阅时给予学生成绩为 D，可能存在学生修改完论文进行二次评阅的环节。

★第1步：选择“评审答辩和成绩管理-第二评阅成绩列表”打开页面；

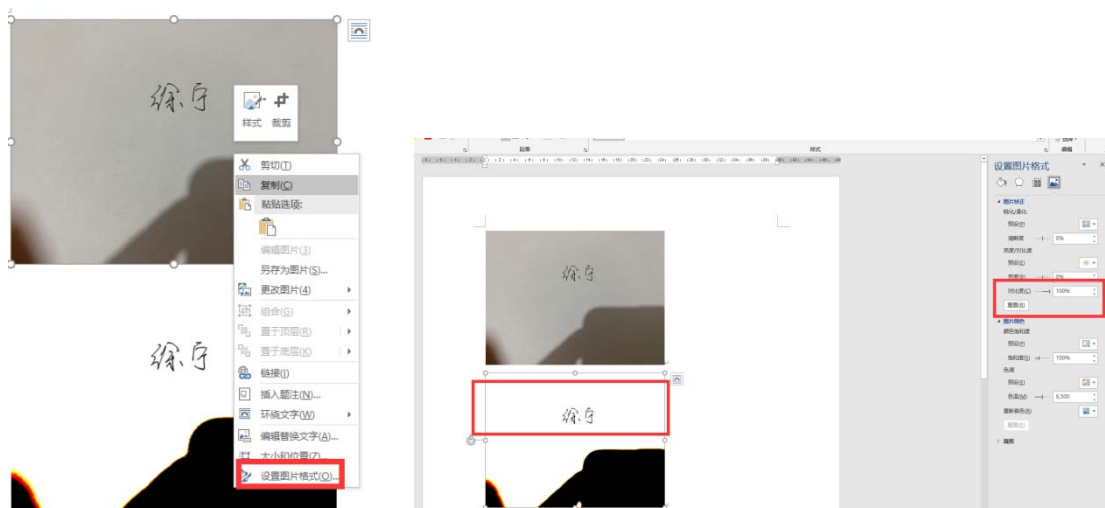
★第2步：在列表页面对被分配的学生进行“查看详情”操作；

★第3步：评阅专家进行成绩与评语录入，“提交”完成评阅

针对拍照背景发黑的情况处理方法如下：

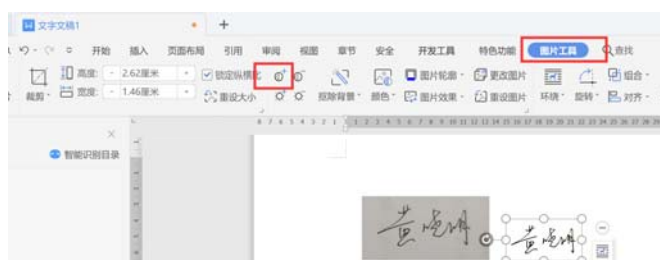
方法一：office 文档去除

1. 拍照放进 word
2. 设置图片格式
3. 对比度改为 100%



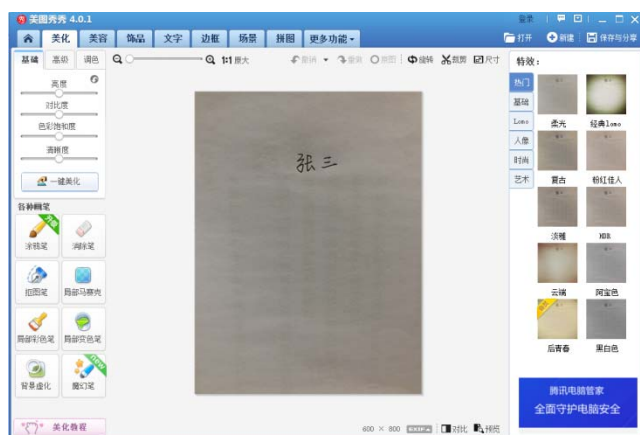
方法二：WPS 文档去除

1. 拍照放进 wps 文档
2. 选择图片工具-直接增加亮度-电子签名底色逐渐变化

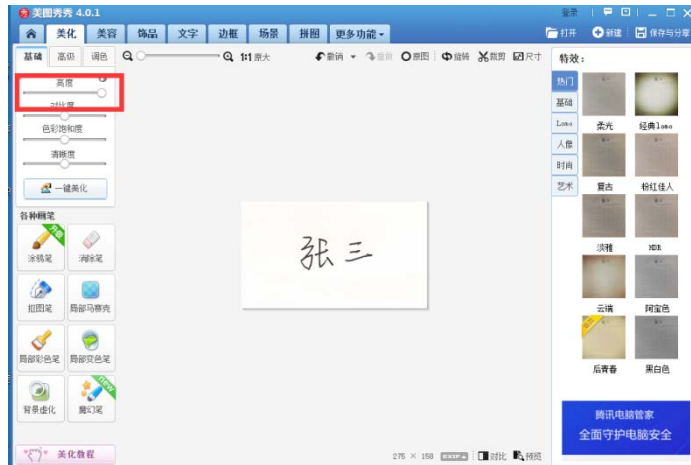


方法三：美图软件

- 第一步：下载“美图秀秀”电脑版，将写好的签名拍照上传。
- 第二步：将照片上传至“美图秀秀”，进行裁剪。



第三步：剪裁后将“亮度”调至最大。注意：裁剪需要将四周留有空白（见下图），否则上传后签名会很大。



第四步：点击“尺寸”，单位“像素”，宽度设 100，高度设 65，详见下图。制作完成后点击保存。

